

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Основы деловой коммуникации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль)

13.03.02.31 Электроэнергетика

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст.преподаватель, Гончаревич Н.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: расширение, углубление и систематизация знаний студента в области основ деловых коммуникаций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного общения. Знания о технологиях подготовки и проведения пресс-конференции, деловых переговоров, тактике межличностной коммуникации и ее особенностях являются условием успешной профессиональной и общественной деятельности

1.2 Задачи изучения дисциплины

1) сформировать у студентов систематизированное представление о межличностной коммуникации как о средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, трудовых коллективов, общества;

2) способствовать формированию личного эффективного коммуникативного стиля учащихся, развитию навыков эффективного поведения и взаимодействия в обществе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	способы определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели использования способов определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели навыком использования способов определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	способами взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи использовать способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи навыком использования способов взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	способы обмена деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке использовать способы обмена деловой информации в
письменной формах на государственном языке	устной и письменной формах на государственном языке навыками использования способами обмена деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы									
	1. 1. Понятие речевой коммуникации 2. Основные формы коммуникации 3. Типы процесса коммуникации	0,5							
	2. 1. Устная и письменная форма речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации			1					
	3.							20	
2. Невербальные аспекты делового общения. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового									
	1. 4. Функции и задачи невербального общения 5. Невербальные средства общения. Стили общения в системе деловых взаимодействий.	1,5							
	2. Вербальная коммуникация Невербальная коммуникация Межличностная коммуникация и культурное разнообразие			1					
	3.							20	

3. Технология подготовки и проведения пресс-конференции								
1. 6. Мастерство публичного выступления 7. Социальная функция пресс-конференций 8. Психологические принципы эффективного межличностного общения	1							
2. Коммуникации в конфликтных ситуациях Коммуникации в условиях искажения информации Манипулирование в межличностных коммуникациях Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение			1					
3.							10	
4. Деловые переговоры: подготовка и проведение. Деловой телефонный разговор. Письменная форма: деловая переписка								
1. 9. Подготовка и проведение деловых переговоров. Регламент делового общения по телефону. Виды деловых писем; правила делового письма; стиль делового общения; важность правил делового письма	1							
2. Стратегия участия в интервью и проведения интервью (собеседования при приеме на работу) Деловое общение (пресс-конференция, презентация, публичная речь, переговоры) Специфические жанры деловой коммуникации (спор, полемика, прения) Телефонный этикет Особенности языка юридических документов (договор, контракт, отчетность компании и др.) Этикет письменной деловой коммуникации (формулы вежливости в приветствии, прощании, благодарности и т.д.). Виды деловых писем (запрос, предложение, просьба и др.)			1					

3.							10	
4.								
Bcero	4		4				60	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие(Санкт-Петербург).
2. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие(Санкт-Петербург: ИВЭСЭП).
3. Соболева Н.В., Романенко Д.В. Деловая коммуникация: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм](Красноярск: СФУ).
4. Жданова Е. В. Личность и коммуникация: практикум по речевому взаимодействию(Москва: Флинта).
5. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для вузов по специальности "Связи с общественностью"(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
6. Кожемякин Е. А. Основы теории коммуникации: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская коммуникативная ассоциация – исследователи и специалисты -практики поддерживают электронный ресурс, связанный с развитием коммуникативных исследований и технологий, а также коммуникативного образования в России, продвижением международного сотрудничества в междисциплинарной области коммуникации между российскими и зарубежными исследователями и институтами. Сайт содержит выпуски ежеквартального журнала The Russian Journal of Communication (совместно с издательством Marquette Books LLC), книги о коммуникативных науках и образовании, материалы конференций и ежегодных школ по коммуникативным направлениям.
2. Психологос. Энциклопедия практической психологии – содержит статьи о коммуникации, межличностном общении.
3. Информационный ресурс о межличностной коммуникации – содержит статьи, книги и другие ресурсы.
4. Психология онлайн – проект "Информационно-телекоммуникационная система проведения психологических исследований" реализован при поддержке Российского гуманитарного научного фонда. Содержит научные статьи о коммуникации и общении, а также психодиагностические тесты.

5. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
6. Научная библиотека Сибирского федерального университета – одно из основных подразделений университета, обеспечивающее качественное информационное сопровождение учебного процесса и научных исследований. Предоставляет возможность работы с качественно новыми образовательными ресурсами - электронными библиотечными системами (ЭБС) ("Лань", "ИНФРА-М").

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для лекций учебное помещение на 50-100 человек с демонстрационным оборудованием.

Для практических занятий (семинаров) учебное помещение на 15-25 человек с демонстрационным оборудованием.